

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел./факс: 051422765, e-mail: sou_vlevski_dchiflik@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД- 07-272 /18.07.2018г.

На основание чл. 258, ал. 1, 259, ал. 1 от ЗПУО, Заповед № РД09-4135/29.08.2017 г. на Министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици след основно образование за учебната 2018/2019г. и Заповед № РД06-338/29.03.2018г. за утвърждаване на държавен план-прием в област Варна, и в изпълнение на т. XXIII от Приложение №1, утвърдено със Заповед № РД 09-628/ 29.03.2018г. на министъра на образованието и науката, и съгласно Наредба №10 от 01.09.2016г., раздел III – държавен прием на ученици в VIII клас, по чл.142, ал.3, т.1 от ЗПУО

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. График на дейностите за попълване на свободните места след III-ти етап на класиране и записване след завършен VII клас

1. Прием на документи за участие в класиране след III етап - 02.08.2018г. – 30.08.2018г.
2. Обявяване на списъците с приетите ученици след трети етап от класирането- 31.08.2018г.
3. Записване на приетите ученици след трети етап на класиране – 03.09.2018г.

II. Попълване на незаетите места след трети етап на класиране до 05.09.2018г.

III. Комисия за организация на прием на документи за попълване на незаетите места след III етап на класиране и записване на ученици, завършили VII клас в състав:

Председател: Дияна Янева Янева- заместник- директор по учебна дейност

Членове:

Траян Димитров Томов- заместник- директор по административна дейност

Даниела Борисова Любчева – координатор

Виктория Александрова - педагогически съветник

IV. Задължения на комисията за прием на документи за попълване на незаетите места след III етап на класиране и записване на ученици след завършен VII клас:

1. Организира приемането на документи, класиране и записване на учениците, кандидатствали за свободните места за прием след VII клас в профил Икономическо развитие – Г- АЕ и Природни науки – Б - АЕ
2. Комисията приема следните документи:
 - Заявление до директора на училището по образец;
 - Оригинал и копие на свидетелството за завършено основно образование след VII клас;
 - Оригинал и копие на служебна бележка за оценките от положените изпити от НВО;
 - Декларация от родител за обработване на лични данни на дете;
 - За допълнителна информация: РУО – Варна, прием на ученици след VII клас

V. Работно време на комисията от 8.00ч. до 17.00ч.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед е на директора.

Десислава Маринова - завеждащ АТС, да сведе до знанието на посочените длъжностни лица настоящата заповед за сведение и изпълнение.


Даниела Любчева – заместваща директора

Съгл. заповед №РД-07-268/09.07.2018 г.